

Департамент
государственного
управления и кадровой
политики Вологодской области



ПАМЯТКА

**по организации мероприятий по
противодействию коррупции в органах
исполнительной государственной власти,
органах местного самоуправления
лицами, ответственными за
профилактику коррупционных и
иных правонарушений**

160000, г. Вологда, ул. Мира, д.1, e-mail: dgs@gov35.ru,
телефон «горячей линии» 23-02-03
2019 год



ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ

1. Подготовка проектов нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции.

2. Обеспечение соблюдения служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.

3. Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на государственной (муниципальной) службе.

4. Осуществление правового просвещения, разъяснительной, консультационной работы по вопросам соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.

5. Проведение мероприятий, направленных на привлечение служащих к противодействию коррупции.

6. Взаимодействие с населением по вопросам противодействия коррупции, воспитания неприятия коррупционного поведения.

7. Обеспечение открытости деятельности органов исполнительной государственной власти и органов местного самоуправления.

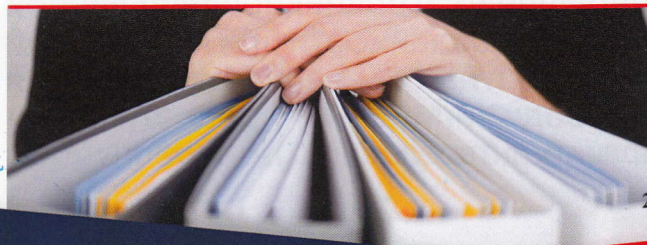
ПЕРВОЕ НАПРАВЛЕНИЕ



Подготовка проектов нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции.

Мероприятия:

- разработка и поддержание в актуальном состоянии локальных нормативных правовых актов (положений, порядков и пр.), а также плана противодействия коррупции;
- своевременное обновление перечня коррупционно-опасных функций;
- осуществление анализа исполнения нормативных правовых актов и поручений по реализации мероприятий и программ по вопросам противодействия коррупции.





ВТОРОЕ НАПРАВЛЕНИЕ



Обеспечение соблюдения служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.

Мероприятия:

- разработка порядков уведомлений (ходатайств) служащими (о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями; почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций; о фактах обращения в целях склонения служащего к совершению коррупционных правонарушений; о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов и т.д.);

- своевременная регистрация уведомлений (ходатайств);
- организация деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;



- контроль за своевременностью представления руководителями учреждений, подведомственных органам исполнительной государственной власти, органам местного самоуправления, служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- проведение проверок в отношении муниципальных служащих, руководителей подведомственных учреждений в случае нарушения ими требований антикоррупционного законодательства, а



также анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими, руководителями учреждений, подведомственных органам исполнительной государственной власти, органам местного самоуправления;

- осуществление взаимодействия с правоохранительными органами;
- контроль соблюдения запретов гражданами, уволенными с государственной (муниципальной) службы;
- установление фактов нарушения служащими запретов и ограничений, установленных законодательством.



ТРЕТЬЕ НАПРАВЛЕНИЕ

Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на государственной (муниципальной) службе.

Мероприятия:



- проведение оценки коррупционных рисков при выполнении коррупционно-опасных функций;
- проведение анализа нормативных правовых актов на предмет соответствия действующему законодательству;
- проведение мониторинга выявленных в органе власти (органе местного самоуправления) коррупционных правонарушений, случаев несоблюдения запретов, ограничений, требований к служебному поведению, ситуаций конфликта интересов, а также этически спорных ситуаций, в том числе обобщение и анализ:



▪ решений комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов,



▪ результатов рассмотрения обращений граждан, содержащих информацию о коррупционных правонарушениях,

▪ результатов рассмотрения уведомлений о фактах обращения в целях склонения служащего к совершению коррупционных правонарушений,

▪ сообщений СМИ о коррупционных правонарушениях или фактах несоблюдения служащими требований к служебному поведению,

▪ вопросов служащих в ходе консультирования;

• проведение постоянного инструктажа со служащими о возможности возникновения конфликта интересов на конкретных примерах, учитывающих специфику органа власти (органа местного самоуправления).

ЧЕТВЕРТОЕ НАПРАВЛЕНИЕ

Осуществление правового просвещения, разъяснительной, консультационной работы по вопросам соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.

Мероприятия:

• разработка и ознакомление служащих с памятками по ключевым вопросам противодействия коррупции: уголовная ответственность за дачу и получение взятки, урегулирование конфликта интересов, выполнение иной оплачиваемой работы, информирование о выявленных фактах коррупции и т.д.;

• организация различных видов учебных семинаров (бесед, лекций, практических занятий) по вопросам противодействия коррупции, в том числе, **вводных** семинаров для граждан, впервые поступивших на государственную (муниципальную) службу,

регулярных семинаров по ключевым вопросам противодействия коррупции, затрагивающим всех или большинство служащих, **специальных** семинаров о новых правовых нормах и подходах к их применению;

- проведение бесед со служащими, увольняющимися со службы, по вопросу ограничений, связанных с их последующим трудоустройством;



- проведение **индивидуального консультирования**, в том числе дистанционного посредством электронной почты;

- размещение актуальной информации о противодействии коррупции на сайте органа власти (органа местного самоуправления) в разделе «Противодействие коррупции».

ПЯТОЕ НАПРАВЛЕНИЕ

Проведение мероприятий, направленных на привлечение служащих к противодействию коррупции.

Мероприятия:

- привлечение служащих к участию в обсуждении и разработке нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции;

- активизация участия служащих в работе комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;

- привлечение служащих к участию:
 - в подготовке типовых ситуаций конфликта интересов и иных методических материалов по профилактике коррупции;

- в социологических опросах, направленных на оценку восприятия антикоррупционных мер и их эффективности;



- в конкурсах на лучшие творческие работы (письменные, художественные и т.д.) по тематике, связанной с противодействием коррупции;

- стимулирование служащих к представлению информации об известных им случаях коррупционных правонарушений, о нарушениях требований к служебному поведению, ситуациях конфликта интересов посредством информирования их о существующих механизмах представления уведомлений.



ШЕСТОЕ НАПРАВЛЕНИЕ

Взаимодействие с населением по вопросам противодействия коррупции, воспитания неприятия коррупционного поведения.

Мероприятия:

- антикоррупционная реклама: подготовка и трансляция видео- и аудиороликов и их размещение на областных радио- и телеканалах;



**СМИ ПРОТИВ
КОРРУПЦИИ**

- проведение семинаров, встреч с гражданами по вопросам противодействия коррупции

- проведение прямых линий.



