**бюджетное учреждение ветеринарии Вологодской области**

**«Череповецкая межрайонная станция по борьбе с болезнями животных»**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ № 14**

# **от 24 апреля 2023 г. д. Ясная Поляна**

Об   утверждении плана обучения

работников бюджетного учреждения

ветеринарии Вологодской области

«Череповецкая межрайонная станция

по борьбе с болезнями животных»

по вопросам противодействия

коррупции на 2023 год

В целях реализации статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:

1.1. План обучения работников  бюджетного учреждения ветеринарии Вологодской области «Череповецкая межрайонная станция по борьбе с болезнями животных» по вопросам противодействия коррупции на 2023 год (приложение 1).

1.2. Форму Журнала регистрации прохождения обучения работников БУВ ВО «Череповецкая межрайСББЖ» по вопросам профилактики и противодействия коррупции (приложение 2);

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Начальник учреждения Т.Б. Распопова

Утвержден

распоряжением БУВ ВО «Череповецкая

межрайСББЖ» от 24.04.2023 г. № 14

(приложение 1)

План обучения работников бюджетного учреждения ветеринарии Вологодской области «Череповецкая межрайСББЖ»

по противодействию коррупции на 2023 г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид обучения | Ответственный | Срок выполнения |
| 1 | Ознакомление под подпись с нормативными документами, регламентирующие вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации | Специалист по кадрам, Документовед | После утверждения и внедрения нормативных локальных актов, при внесении изменений в нормативные акты |
| 2 | Обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно после приема на работу | Документовед | Весь период |
| 3 | Периодическое обучение работников организации с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне | Документовед | Не реже 1 раза в квартал |
| 4 | Обучение при назначении работника на иную, более высокую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции; | Специалист по кадрам, Документовед | Весь период |
| 5 | Дополнительное обучение в случае выявления провалов в реализации антикоррупционной политики, одной из причин которых является недостаточность знаний и навыков работников в сфере противодействия коррупции | Документовед | Весь период |
| 6 | Консультирование по вопросам противодействия коррупции | Документовед | Весь период (в индивидуальном порядке) |
| 7 | Взаимодействие с представителями органов прокуратуры по вопросам профилактики и противодействия коррупции | Начальник учреждения, начальник филиала | 1 раз в год |
| 8 | …….  Курсы повышения квалификации | Документовед, Специалист по закупкам | ……….. |

Утверждена

распоряжением БУВ ВО «Череповецкая

межрайСББЖ» от 24.04.2023 г. № 14

(приложение 2)

форма

Журнал

регистрации прохождения обучения работников БУВ ВО «Череповецкая межрайСББЖ по вопросам профилактики и противодействия коррупции

Структурное подразделение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Вид обучения | Тема | ФИО работника, прошедшего обучение | Должность работника, прошедшего обучение | Дата | Подпись работника, прошедшего обучение |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

\* Структурное подразделение указывается при заполнении Журнала на отдельных листах