УТВЕРЖДАЮ:

Начальник БУВ ВО «Череповецкая межрайСББЖ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.Б. Распопова

«26» декабря 2023 года

|  |  |
| --- | --- |
| ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ПЛАНА ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ БУВ ВО «ЧЕРЕПОВЕЦКАЯ МЕЖРАЙСББЖ» за 2023 ГОД |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Исполнители | Срок исполнения | Отчет об исполнении мероприятия |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Организационно-методическое и правовое обеспечение бюджетного учреждения ветеринарии Вологодской области «Череповецкая городская станция по борьбе с болезнями животных» (далее - Учреждение)** | | | | |
| 1.1. | Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении | Начальник учреждения | Безотлагательно, по мере необходимости | Исполнено |
| 1.2. | Разработка и принятие локальных правовых актов, регулирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении | Начальник учреждения Документовед | До 1 июня 2023 г. | Разработаны и размещены на официальном сайте учреждения:  распоряжение № 1 от 01.02.2023 Об утверждении положения об антикоррупционной политики;  распоряжение № 2 от 01.02.2023 Об утверждении кодекса этики;  распоряжение № 3 от 01.02.2023 Об утверждении Положения о конфликте интересов;  распоряжение № 4 от 01.02.23 Об утверждении порядка уведомления при конфликте интересов;  распоряжение № 5 от 01.02.23 Об утверждении Положения о предоставлении Декларации о конфликтах интересов;  распоряжение № 6 от 01.02.23 О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению  распоряжение № 7 от 01.02.2023 Об утверждении Порядка проведения проверки сведений, содержащихся в Декларации конфликта интересов;  распоряжение № 8 от 01.02.2023 Положение о подарках и знаках делового гостеприимства;  распоряжение № 9 от 01.02.23 Об утверждении Положения уведомления работодателя;  распоряжение № 10 от 01.02.2023 Об утверждении форм документов;  распоряжение № 11 от 01.02.23 Об утверждении порядка организации горячей линии;  распоряжение № 12 от 01.02.23 г. Об утверждении положения об оценке рисков и карты коррупционных рисков;  распоряжение № 13 от 01.02.23 об утверждении плана о коррупции на 2023 год;  распоряжение № 14 от 24.04.2023 об утверждении плана обучения работников по противодействию коррупции;  распоряжение № 15 от 10.05.2023 о проведении обучения (тест);  распоряжение № 16 от 19.05.2023 о внесении изменений в распоряжение |
| 1.3. | Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции вновь трудоустроенных работников Учреждения | Экономист | Постоянно по мере необходимости | В период с 01.02.2023 по 26.12.2023 вновь трудоустроенные работники Учреждения ознакомлены с локальными нормативно-правовыми актами в сфере противодействия коррупции бюджетного учреждения ветеринарии Вологодской области «Череповецкая межрайонная станция по борьбе с болезнями животных».  В должностные инструкции с работниками в обязанности работника внесен пункт о соблюдении антикоррупционного законодательства следующего содержания:  -воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени учреждения;  - воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени учреждения;  - незамедлительно информировать непосредственного руководителя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками или иными лицами;  - сообщить непосредственному руководителю или, иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов. |
| 1.4. | Мониторинг нормативно правовых актов Российской Федерации, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции в Вологодской области | Начальник учреждения Документовед | Постоянно в течение  2023 года | Мониторинг нормативно правовых актов Российской Федерации, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции в Вологодской области, осуществляется на постоянной основе. |
| 1.5. | Обеспечение соблюдения требований законодательства о предотвращении и урегулировании конфликта интересов у сотрудников и специалистов | Начальник учреждения Документовед | Постоянно в течение  2023 года | Исполнено |
| 1.6. | Актуализация раздела «Противодействие коррупции» официального сайта Учреждения в соответствии с требованиями, утвержденными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 октября 2013 года № 530н (в ред. Приказа Минтруда России от 26.07.2018 № 490н) и методическими рекомендациями | Заместитель начальника, главный ветеринарный врач  Документовед | Постоянно | В разделе «Противодействие коррупции» официального сайта Учреждения актуализируется информация об антикоррупционной деятельности Учреждения на постоянной основе. |
| 1.7. | Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления видов деятельности Учреждения и должностей, наиболее подверженным таким рискам | Начальник учреждения Документовед | До 1 апреля 2023г. | Оценка коррупционных рисков проведена. Разработано и утверждено начальником Учреждения Распоряжение № 12 от 01.02.23 г. «Об утверждении положения об оценке рисков и карты коррупционных рисков» |
| 1.8. | Подготовка карты коррупционных рисков Учреждения | Начальник учреждения Документовед | До 15 июня 2023г. | Распоряжением № 12 от 01.02.23 г. утверждена карта коррупционных рисков |
| **2. Антикоррупционное образование, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции** | | | | |
| 2.1. | Организация работы по доведению до граждан, принимаемых на работу, положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, в том числе:  1) об ответственности за коррупционные правонарушения (в том числе об увольнении в связи с утратой доверия);  2) рекомендаций по соблюдению работниками норм этики в целях противодействия коррупции и иным правонарушениям;  3) о запретах и ограничениях, требованиях о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, исполнении иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | Начальник учреждения  Документовед | Постоянно в течение  2023 года | Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, осуществляется на постоянной основе. |
| 2.2. | Распространение среди работников учреждения методических рекомендаций и иных информационных материалов по вопросам профилактики коррупции в Учреждении | Документовед | Постоянно по мере обновления информационных материалов / при приеме на работу | Ознакомление работников учреждения с методическими и информационными материалами осуществляется на постоянной основе. |
| 2.3. | Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы | Начальник учреждения Документовед | Постоянно в течение  2023 года | Уведомлений о фактах обращения к работникам учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы в течение 2023 года не зафиксировано. |
| 2.4. | Обеспечение работы телефона «горячей линии» для обращения граждан по фактам коррупционной направленности | Документовед | Постоянно в течение  2023 года | Работа телефона «горячей линии» для обращения граждан по фактам коррупционной направленности велась на постоянной основе. Обращений на телефон «горячей линии» в течение отчетного периода не поступало. |
| 2.5. | Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения и ненадлежащем рассмотрении обращений | Документовед | К 1 декабря  2023 года | Анализ обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения и ненадлежащем рассмотрении обращений проведен. Обращений не поступало. |
| 2.6. | Выявление случаев возникновения конфликта интересов, возникших у работников Учреждения | Начальник учреждения Документовед | Постоянно в течение  2023 года | Конфликты интересов, возникшие у работников Учреждения в течение 2023 года не зафиксировано. |
| **3. Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения** | | | | |
| 3.1. | Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями | Начальник учреждения,  начальники филиалов | В течение года | Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции ведется на постоянной основе.  Фактов проявления коррупции сотрудниками учреждения в отчетном периоде не выявлено. |
| 3.2. | Организация индивидуального консультирования сотрудников по вопросам противодействия коррупции | Документовед | Постоянно | Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, осуществляется на постоянной основе. |
| 3.3. | Распространение информационных материалов Учреждения среди граждан, в том числе их размещение на информационных стендах Учреждения | Документовед | Постоянно | В здании БУВ ВО «Череповецкая межрайСББЖ» и в зданиях филиалов БУВ ВО «Череповецкая межрайСББЖ» размещены материалы, направленные на профилактику коррупционных и иных правонарушений и иной информацией |
| 3.4. | Информирование граждан о перечне и содержании услуг, оказываемых на бесплатной и платной основе (размещение информации на информационных стендах и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет») | Документовед | Постоянно | Информирование граждан о перечне и содержании услуг, оказываемых на бесплатной и платной основе/, размещение информации на информационных стендах и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» осуществляется на постоянной основе. |
| 3.5. | Представление руководителем Учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | Начальник учреждения | Ежегодно до 30 апреля текущего года | Во втором квартале 2023 года начальником учреждения предоставлены сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги и несовершеннолетних детей. |
| **4. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции** | | | | |
| 4.1 | Мониторинг эффективности и результативности осуществления закупок товаров, работ и услуг, а также условий, процедур и механизмов закупок товар, работ и услуг для нужд Учреждения в целях предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок, выявления коррупциогенных факторов, принятие мер по совершенствованию условий, процедур и механизмов государственных закупок для нужд Учреждения | Начальник учреждения  Начальник общего отдела  Экономист | Постоянно | Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения нужд Учреждения осуществляется на постоянной основе. |
| 4.2. | Осуществление контроля за деятельностью в сфере закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения. Принятие мер по устранению выявленных недостатков и нарушений и привлечению виновных лиц к ответственности, осуществление контроля устранения недостатков и нарушений, обобщение результатов контроля в сфере закупок товаров, работ и услуг | Начальник учреждения  Начальник общего отдела  Экономист | Постоянно | Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения нужд Учреждения осуществляется на постоянной основе. |
| 4.3. | Осуществление внутреннего финансового контроля. Принятие мер по устранению выявленных недостатков и нарушений, укреплению финансовой и бюджетной дисциплины и привлечению виновных лиц к ответственности. Осуществление контроля устранения недостатков и нарушений, обобщение результатов внутреннего финансового контроля | Начальник учреждения  Начальник общего отдела | Постоянно | Внутренний финансовый контроль осуществляется на постоянной основе. |
| **5. Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции** | | | | |
| 5.1. | Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения | Документовед | Постоянно | Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения проводится на регулярной основе. |
| 5.2. | Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения | Начальник учреждения  Документовед | Постоянно | Мониторинг коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения, проводится на регулярной основе.  Жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения, не поступало |
| 5.3. | Проведение оценки качества оказанных услуг (опрос, анкетирование). Работа с книгой жалоб и предложений. Экспертиза сделанных замечаний, предложений. | Начальник учреждения | Постоянно | Проведение проверки качества предоставляемых услуг проводится на регулярной основе. |
| 5.4. | Распространение полиграфической продукции (буклетов, плакатов, календарей антикоррупционной направленности, брошюр-памяток и т.п.) с практическими рекомендациями для граждан по противодействию коррупции | Документовед | Постоянно | Распространение среди работников учреждения методических рекомендаций и иных информационных материалов по вопросам профилактики коррупции в Учреждении осуществляется по мере обновления, при приеме на работу. Информация размещается в холле учреждения, у ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении, на сайте учреждения. |